

# Onboarding Assistant

신규 입사자 온보딩 경험을 개선하는 모바일 HR 솔루션: AI 기반 FAQ·체크리스트·온보딩 챗봇

# 목차

## 01

### 프로젝트 개요

- 앱 소개
- 기획 의도
- 핵심 가치

## 02

### 기획 배경 및 문제 정의

- 신설 조직의 문제
- 반복 문의 비효율
- 정보 분산 문제

## 03

### 핵심 가치 및 해결 방안

- 빠른 적응 지원
- 문의 감소
- 정보 일원화

## 04

### 주요 기능

- 홈/FAQ/체크리스트
- 규정/복지 안내
- 챗봇 기능

## 05

### 기술 구성 및 CRUD

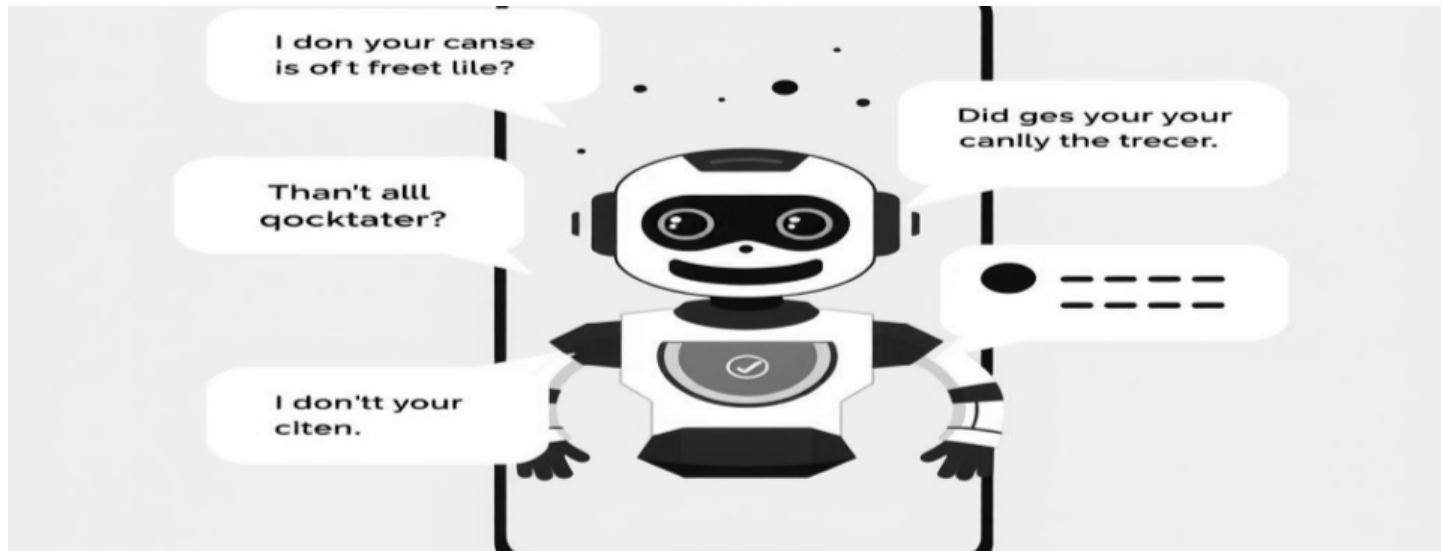
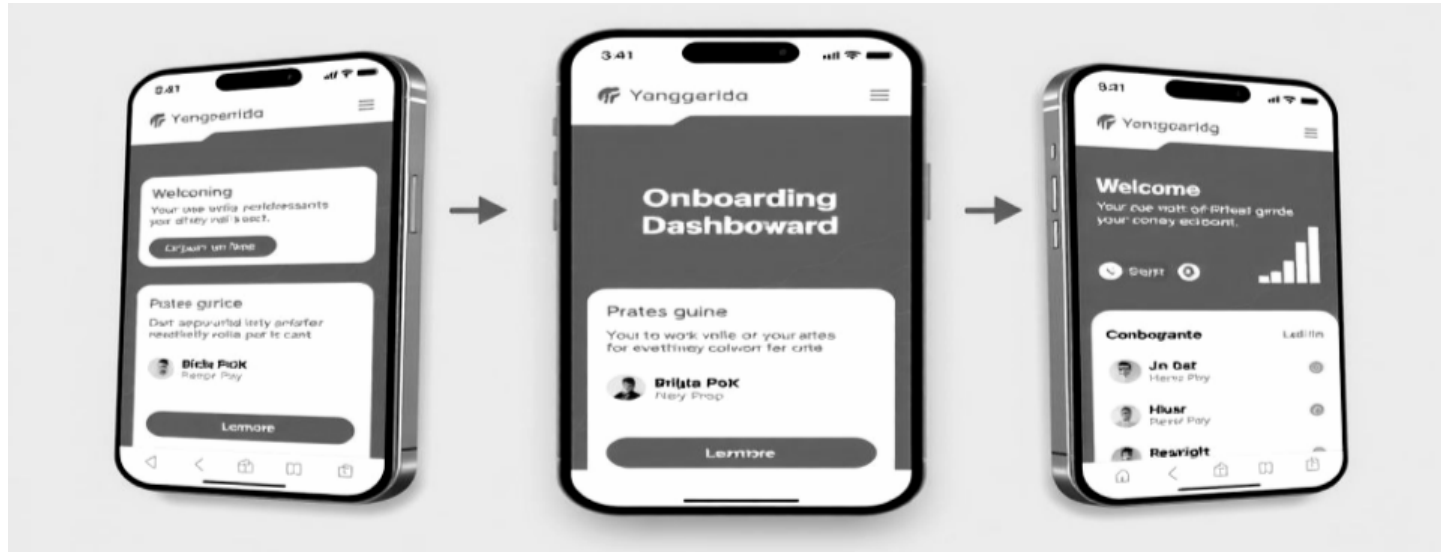
- API 전략
- CRUD 구조
- 확장 가능성

## 06

### 네비게이션 및 기대 효과

- 네비게이션 설계
- 사용자 흐름
- 기대 효과

# 프로젝트 개요



## 앱명

- Onboarding Assistant
- 신규 입사자 온보딩 어시스턴트
- 모바일 HR 솔루션

## 앱 소개

- 신규 입사자의 빠른 적응 지원
- 입사 초기 필수 정보 제공
- 모바일 중심 접근성

## 주요 정보

- 근무제도 안내
- 복리후생 정보
- 사내 규정 확인
- 첫 주 체크리스트

## 핵심 기능

- 챗봇 형태 질문 응답
- 실시간 정보 검색
- 궁금한 내용 즉시 해결
- 자연스러운 정보 탐색

## 기획 배경 및 문제 정의



01

### 반복 문의 발생

- 신설 조직 특성상 입사자 문의 집중
- 동일한 질문 반복 발생
- 정보 접근성 부족
- 체계적 안내 시스템 미비

02

### HR 담당자 비효율

- 동일 질문에 여러 번 응답
- 업무 시간 낭비
- 온보딩 정보 분산
- 효율적 관리 체계 부재

03

### 적응 속도 저하

- 초기 적응 기간 장기화
- 필요 정보 찾기 어려움
- 온보딩 경험 저하
- 업무 시작 지연

# 핵심 가치 및 해결 방안

## ● 빠른 적응 지원

- 신규 입사자의 초기 적응 속도 향상
- 필요한 정보에 즉시 접근 가능

## ● 반복 문의 감소

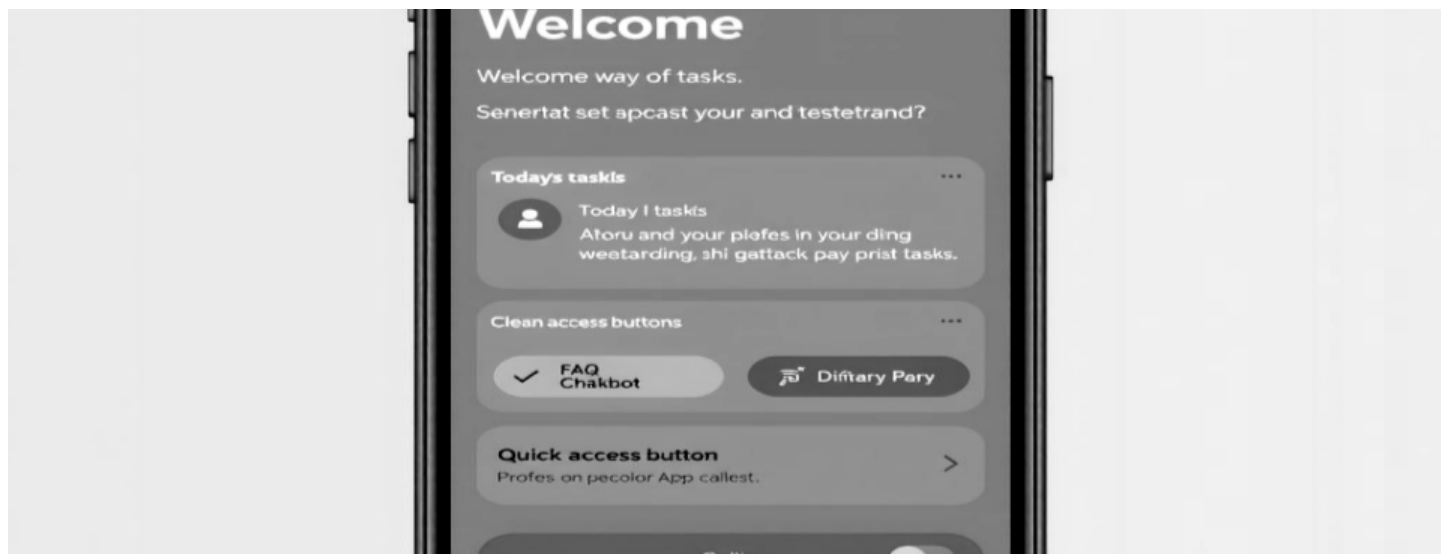
- HR/GA 담당자의 업무 효율 증대
- 동일 질문 응답 시간 절감

## ● 정보 일원화

- 규정/복지/온보딩 정보 통합 관리
- 모바일 중심의 편리한 접근성 제공



# 주요 기능 (1): 홈 화면



## 환영 메시지

- 신규 입사자 환영 인사
- 개인화된 메시지 표시
- 친근한 온보딩 시작

## 오늘의 항목

- 오늘 확인할 항목 요약
- 우선순위 정보 제공
- 일정 기반 알림
- 놓치지 말아야 할 체크리스트

## 빠른 접근

- FAQ 바로가기
- 챗봇 바로가기
- 체크리스트 바로가기
- 원클릭 기능 접근

## 대시보드 역할

- 메인 대시보드 기능
- 전체 기능 허브 역할
- 빠른 진입 경로 제공
- 직관적인 네비게이션

## 주요 기능 (2): FAQ 화면



01

### 자주 묻는 질문 카드

- 출근 시간은 어떻게 되나요?
- 유연근무는 어떻게 운영되나요?
- 연차는 어떻게 사용하나요?
- 복리후생에는 무엇이 있나요?

02

### 즉시 답변 확인

- 질문 선택 시 답변 바로 확인
- 카드 형태로 직관적 제공
- 비품 요청 방법 안내
- 입사 초기 필수 정보 포함

03

### 반복 문의 해결

- 입사 초기 반복 문의 빠르게 해결
- HR/GA 담당자 업무 부담 감소
- 신규 입사자 적응 속도 향상
- 모바일 접근성 제공

## 주요 기능 (3): 온보딩 체크리스트 화면

### ● 입사 첫날/첫 주/첫 달

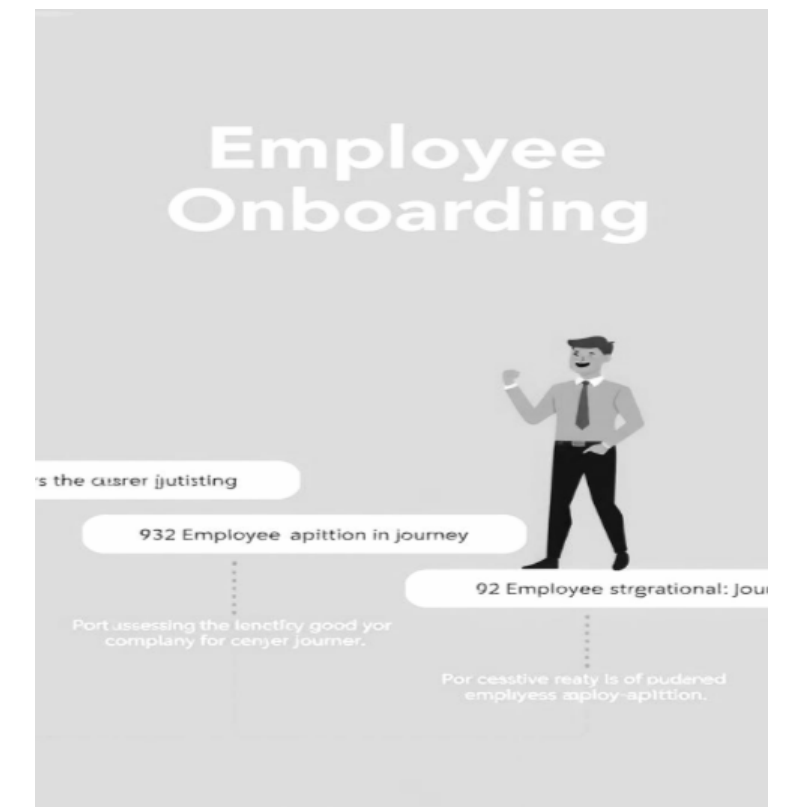
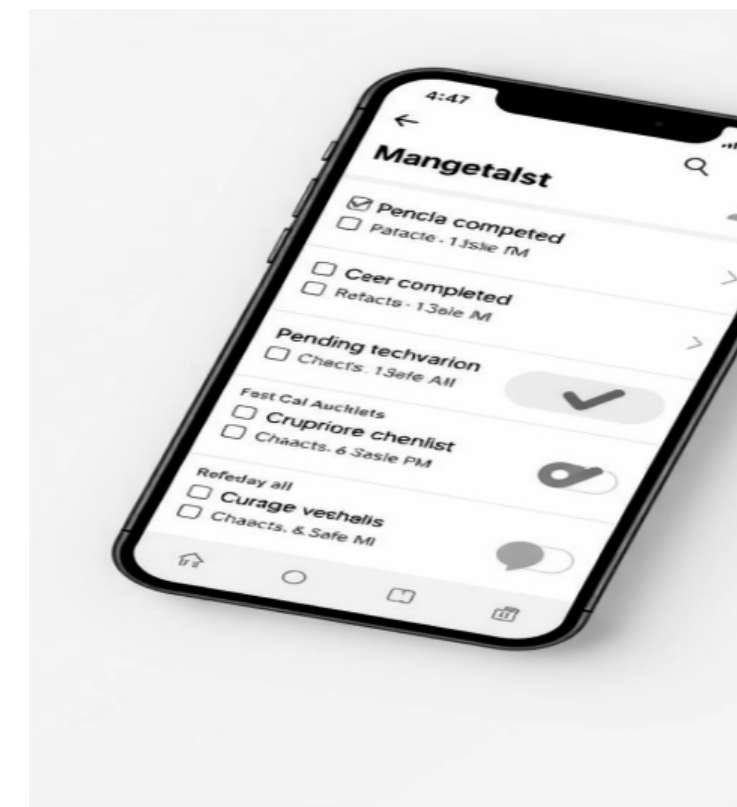
- 사내 계정 발급 확인, 업무용 장비 수령, 취업규칙 확인, 팀원 소개 및 자리 안내

### ● 완료 여부 체크 기능

- 항목별 완료 체크 가능; 진행 상황 실시간 확인; 해야 할 일 명확화; 누락 방지

### ● 단계적 적응 지원

- 단계별 할 일 정리; 체계적 온보딩 제공; 빠른 조직 적응 지원; 협업툴 설치 안내



## 주요 기능 (4): 규정/복지 안내 화면



### 근무시간 및 유연근무제

- 근무시간 안내
- 유연근무제 운영 방식
- 출퇴근 시간대 정보
- 근무 제도 상세 설명

### 휴가/연차 정보

- 연차 발생 기준
- 휴가 사용 방법
- 휴가 신청 절차
- 연차 관련 규정

### 복리후생 항목

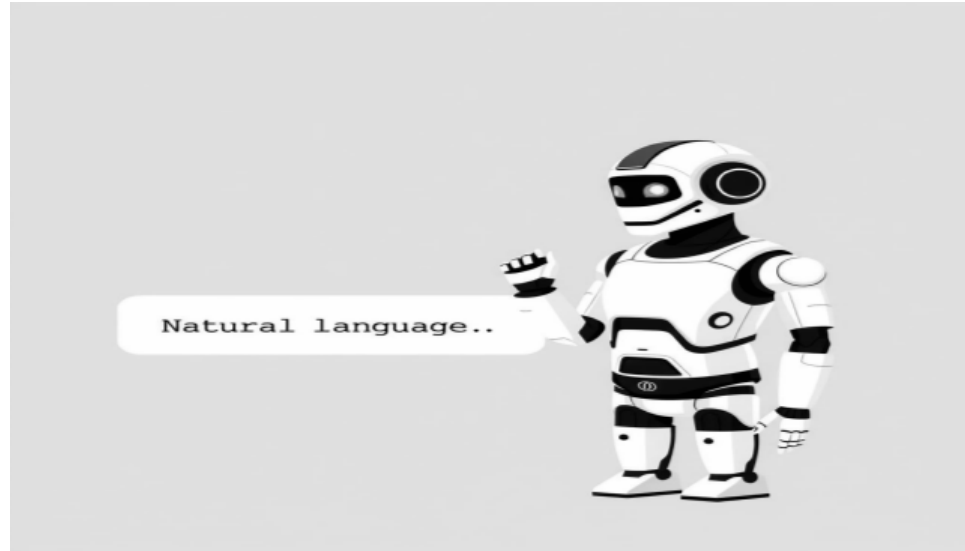
- 복지 항목 전체 안내
- 복리후생 혜택 상세
- 이용 가능한 복지 제도
- 신청 방법 안내

### 업무환경/비품 안내

- 업무 환경 정보
- 비품 요청 방법
- 장비 수령 절차
- 사내 시설 이용 안내



## 주요 기능 (5): 챗봇 화면



01

### 자연어 질문 입력

- 사용자가 자연어로 질문 입력
- 대화형 인터페이스 제공
- 편리한 질문 방식
- 실시간 응답 시스템

02

### FAQ/규정 기반 답변

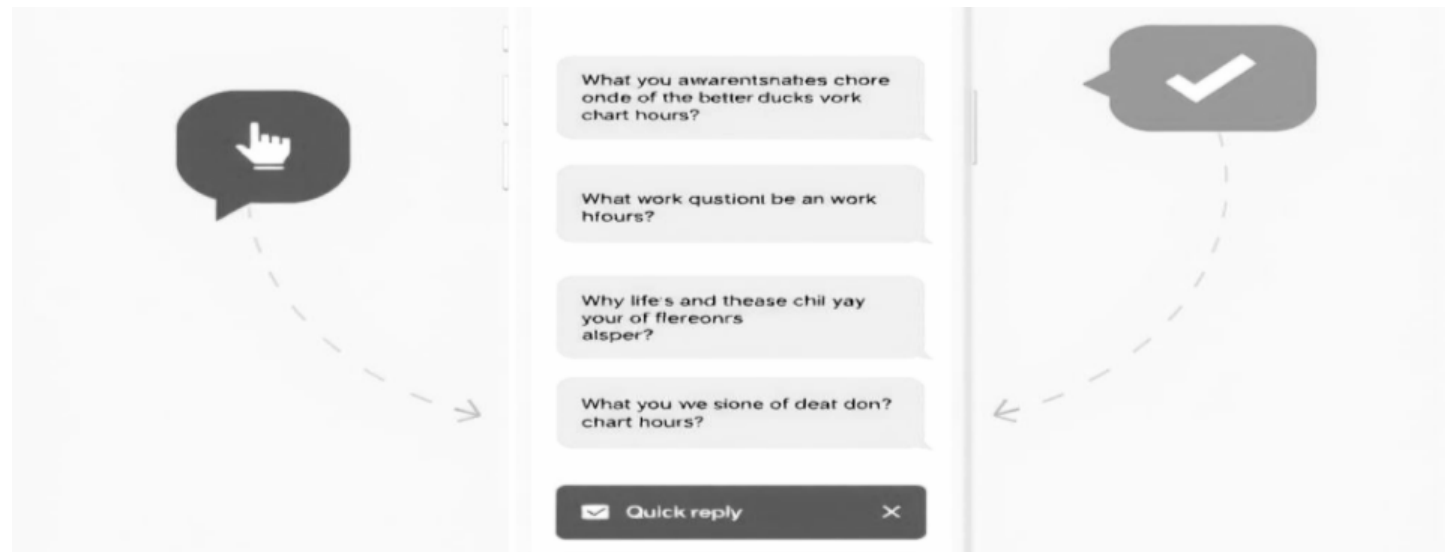
- 키워드 기반 답변 제공
- FAQ 및 규정 기반 응답
- 관련 규정 함께 표시
- 정확한 안내 문구 제공

03

### 자연스러운 정보 탐색

- 검색보다 자연스러운 정보 탐색
- 빠른 문제 해결
- 24시간 이용 가능
- 반복 문의 자동 처리

# 챗봇 예시 질문



## 근무 시간 문의

- 출근 가능한 시간대가 어떻게 되나요?
- 근무시간은 몇 시부터 몇 시까지인가요?
- 유연근무 신청은 어떻게 하나요?
- 재택근무가 가능한가요?

## 연차 발생 문의

- 연차는 언제 발생하나요?
- 입사 첫 해 연차는 몇 개인가요?
- 연차 사용 신청 방법은?
- 반차 사용이 가능한가요?

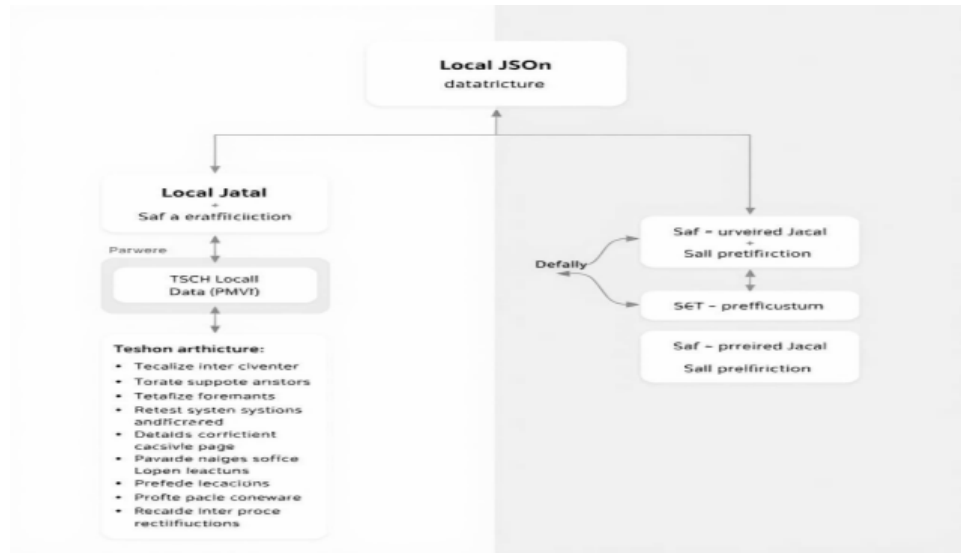
## 복지 항목 문의

- 복지 항목 알려주세요
- 어떤 복리후생이 있나요?
- 식대 지원은 어떻게 되나요?
- 경조사 지원 제도는?

## 비품 요청 문의

- 노트북이나 비품은 어떻게 요청하나요?
- 업무용 장비 신청 방법은?
- 사무용품은 어디서 받나요?
- 추가 모니터 요청 가능한가요?

# 기술 구성: API 전략



01

## MVP 기준 설계

- 외부 API 없이 로컬 JSON 데이터 사용
- 하루 안에 구현 가능한 설계
- 빠른 프로토타입 개발
- 독립적 운영 가능

02

## 로컬 데이터 활용

- 챗봇 답변은 FAQ/규정 기반
- 키워드 매칭 방식 적용
- 사전 정의된 답변 제공
- 효율적 응답 시스템

03

## 현실적 구현 방식

- 현실적이고 실용적인 설계
- 즉시 배포 가능한 구조
- 향후 확장 가능성 보유
- 안정적 운영 보장

# 향후 확장 가능 API



## OpenAI API

- 자연어 질문을 더 유연하게 처리
- 규정 내용 기반 답변 생성
- 키워드 매칭 방식 개선

## Firebase

- 체크리스트 상태 저장
- FAQ/규정 데이터 관리
- 실시간 동기화 지원

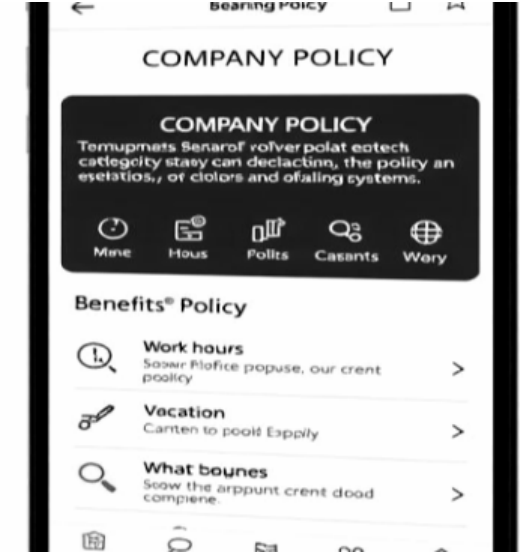
## 사용자별 데이터 관리

- 사용자별 온보딩 진행 상황 저장
- 개인화된 체크리스트 관리
- 데이터 보안 및 백업

## 자연스러운 답변 생성

- OpenAI API 연동으로 자연스러운 대화
- 맥락 이해 기반 답변 제공
- 사용자 경험 향상

# CRUD 구조 (1): FAQ 및 규정 정보



01

## FAQ 조회 기능

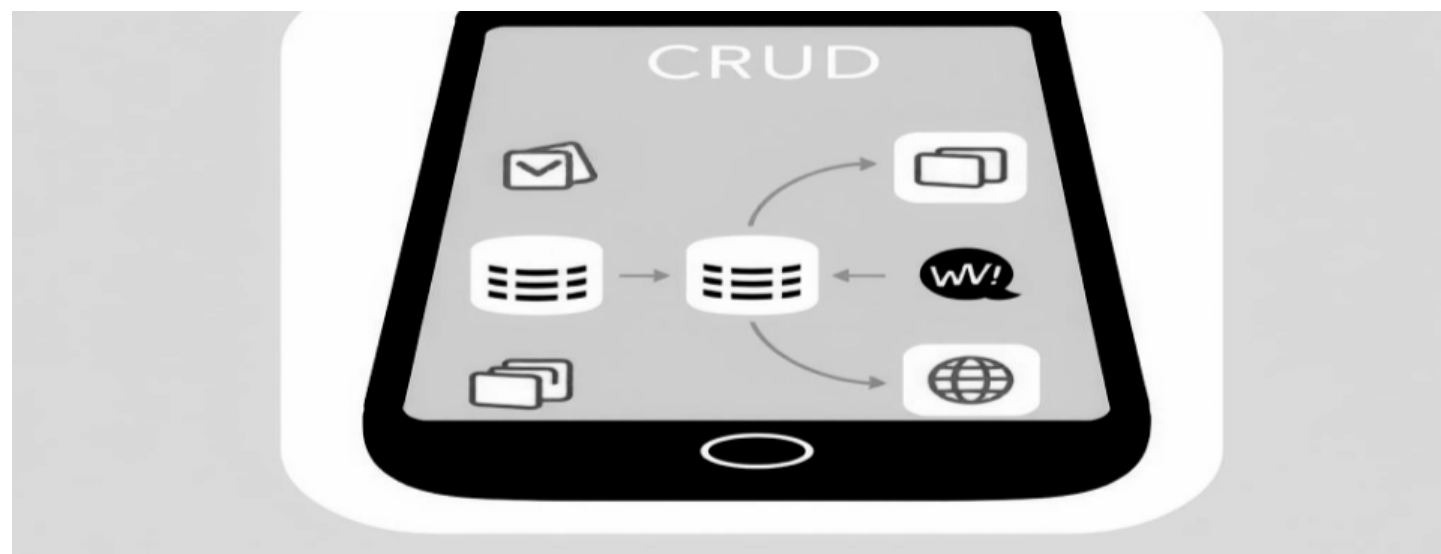
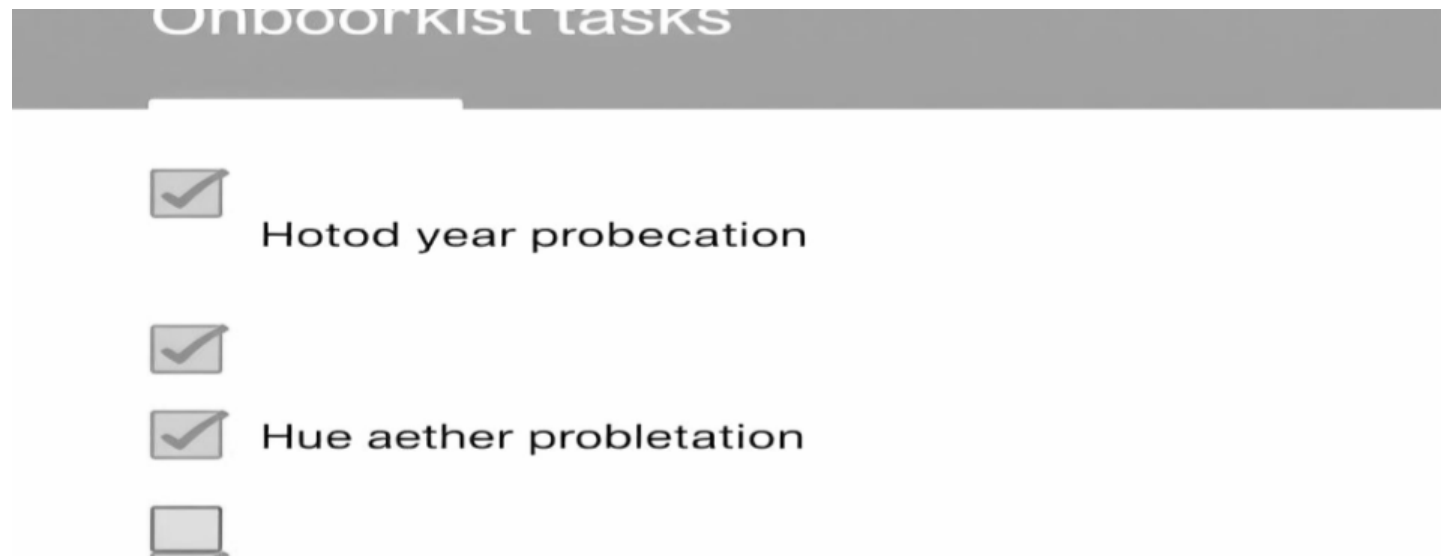
- 자주 묻는 질문 목록 조회 (Read)
- 질문별 답변 상세 조회
- 카테고리별 FAQ 분류
- 검색 기능을 통한 빠른 접근
- 조회 중심의 정보 제공 구조

02

## 규정/복지 정보 조회

- 근무제도 안내 조회 (Read)
- 연차 및 휴가 정보 조회
- 복리후생 항목 조회
- 업무환경 및 비품 관련 안내
- 모바일 최적화된 정보 표시

# CRUD 구조 (2): 체크리스트



## Create (생성)

- 사용자 체크 상태 생성
- 입사 단계별 체크리스트 초기화
- 개인별 온보딩 진행 상태 설정

## Read (조회)

- 체크리스트 항목 조회
- 완료 여부 조회
- 첫날/첫 주/첫 달 단계별 확인

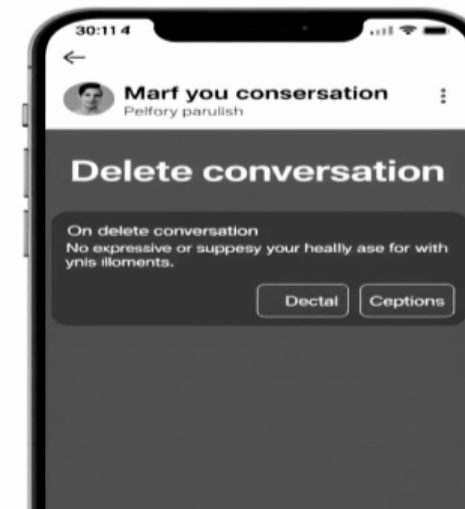
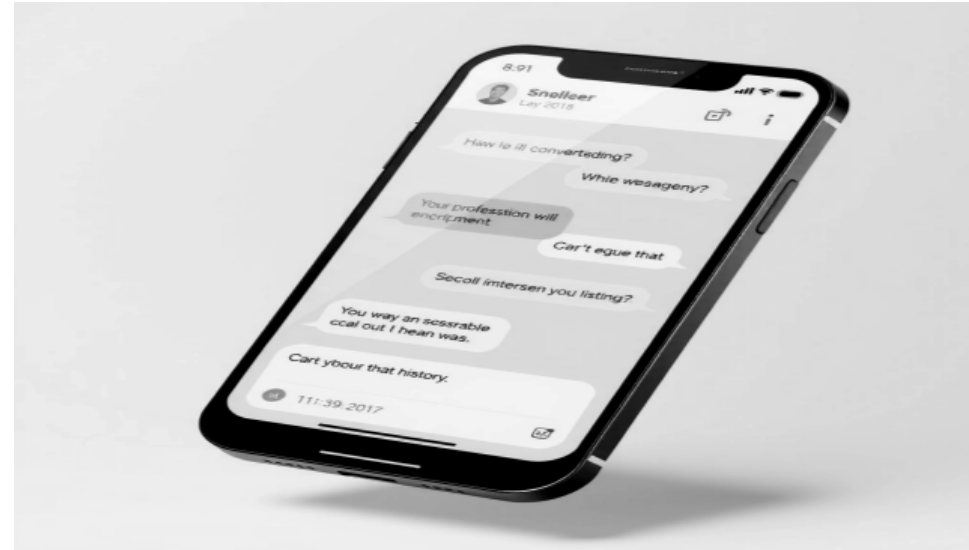
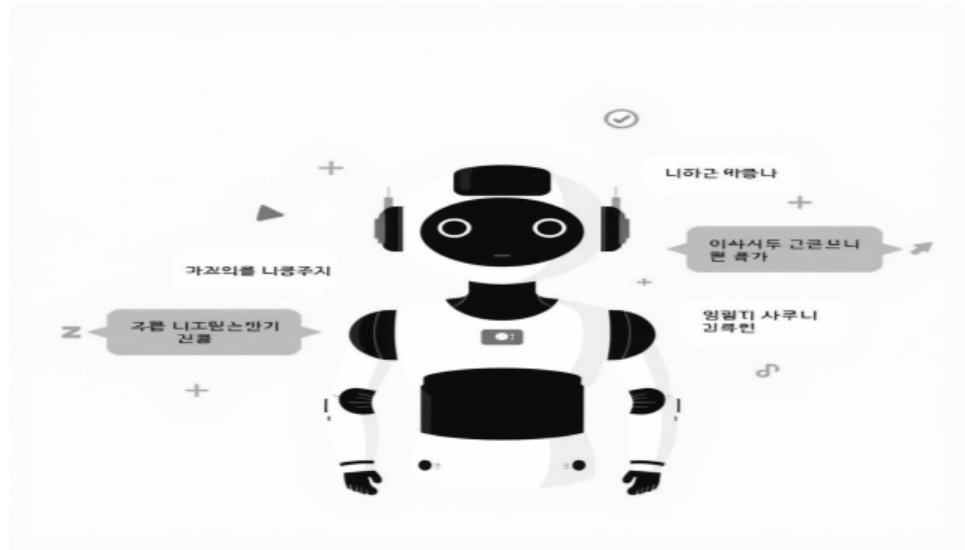
## Update (수정)

- 체크/해제 상태 변경
- 완료 항목 실시간 업데이트
- 진행률 자동 계산

## Delete (삭제)

- MVP에서는 불필요
- 향후 확장 시 고려
- 체크리스트 초기화 기능 선택적 추가

## CRUD 구조 (3): 챗봇 대화



01

### Create (생성)

- 사용자 질문 입력
- 답변 자동 생성
- FAQ/규정 기반 키워드 매칭
- 대화 내역 저장

02

### Read (조회)

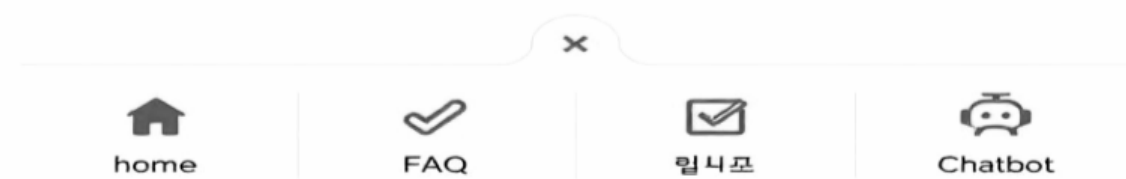
- 이전 대화 내역 조회
- 질문/답변 히스토리 확인
- 관련 규정 정보 함께 표시
- 대화 맥락 유지

03

### Delete (삭제)

- 대화 초기화 (선택적)
- 전체 대화 내역 삭제
- 새로운 대화 시작
- 사용자 선택에 따라 실행

# 네비게이션 구조



## 하단 탭 네비게이션

- Bottom Tab Navigation 방식
- 모바일 앱 표준 UI 패턴
- 사용자 친화적 설계

## 4개 주요 탭

- 홈 탭
- FAQ 탭
- 체크리스트 탭
- 챗봇 탭

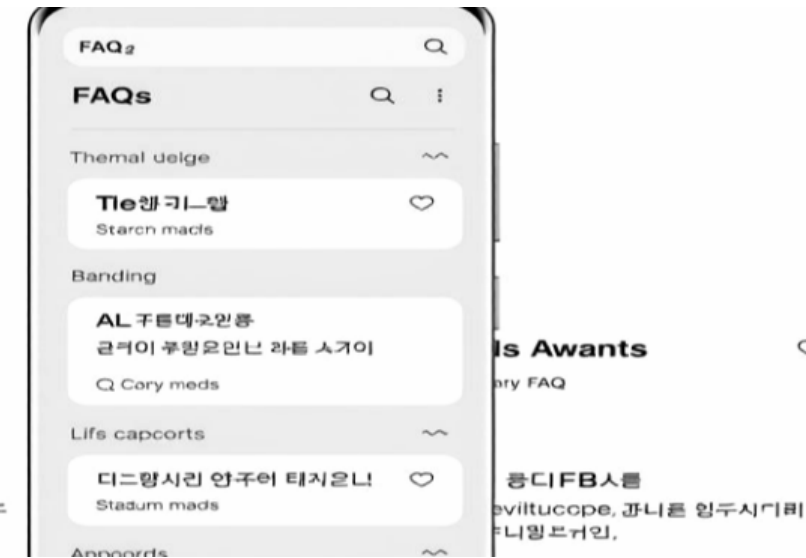
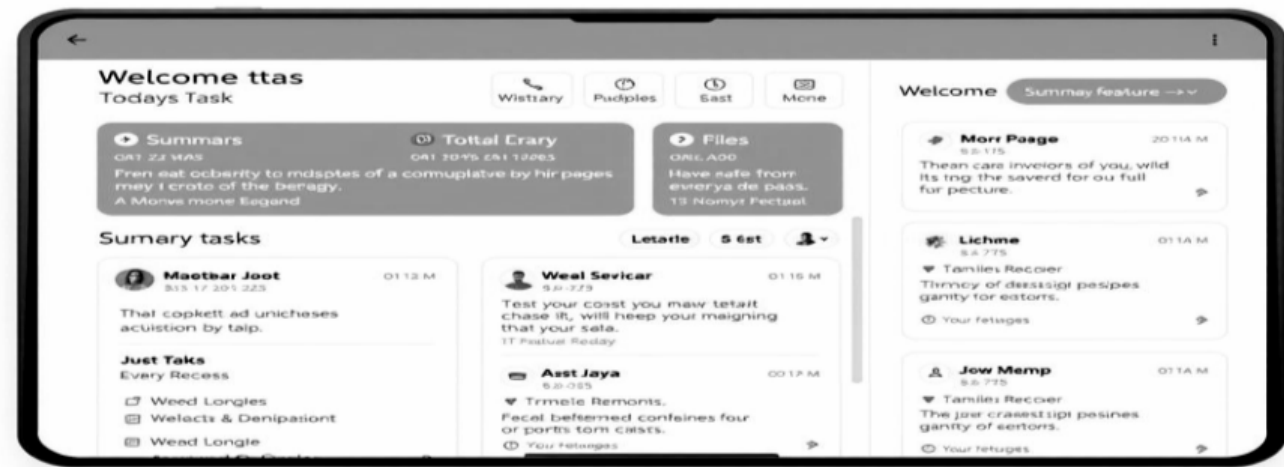
## 직관적인 구조

- 모바일 앱에 가장 적합한 구조
- 한 번의 터치로 기능 전환
- 명확한 아이콘 및 레이블

## 빠른 이동

- 각 기능으로 즉시 접근 가능
- 탭 간 자유로운 이동
- 사용자 경험 최적화

# 네비게이션 상세 구조 (1)



Question cards  
Search FAQ

AC 내부기F종형  
Ogetion, 구포, 클로, 구시, 대량난구  
dir인구림

is Awants  
ary FAQ  
풍디FB人를  
eviltucopce, 판니론 임두시기리  
니말브커인,

## 01

### 홈 탭

- 메인 대시보드 역할
- 환영 메시지 표시
- 오늘 확인할 항목 요약
- 각 기능으로 빠른 이동 제공
- FAQ, 챗봇, 체크리스트 바로가기

## 02

### FAQ 탭

- 자주 묻는 질문 목록
- 카테고리별 질문 분류
- 질문 선택 시 답변 상세 보기
- 검색 기능 제공
- 출근시간, 유연근무, 연차, 복리후생 등 포함

## 네비게이션 상세 구조 (2)

하단 탭 네비게이션의 핵심 기능인 체크리스트와 챗봇은 신규 입사자의 온보딩 과정을 체계적으로 지원하며, 실시간 정보 탐색을 가능하게 합니다.



### 체크리스트

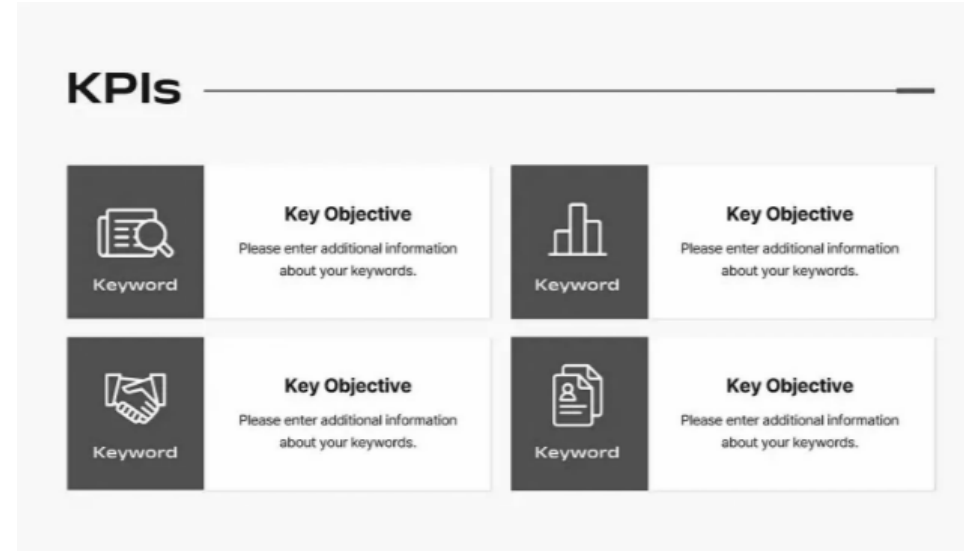
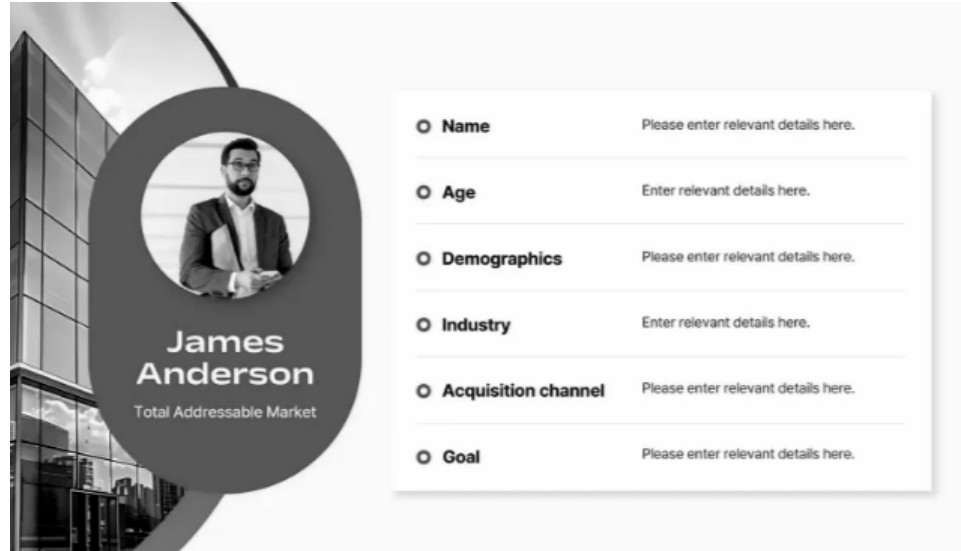
- 첫날/첫 주/첫 달로 구분된 체크리스트 제공
- 완료 상태 토글 기능
- 사내 계정 발급 확인
- 업무용 장비 수령
- 취업규칙 확인
- 팀원 소개 및 자리 안내
- 협업툴 설치 및 가입
- 단계적 온보딩 진행 관리



### 챗봇

- 사용자가 자연어로 질문 입력
- 키워드 기반 답변 제공
- FAQ/규정 기반 매칭
- 관련 규정 함께 표시
- 이전 대화 내역 조회
- 대화 초기화 기능
- 검색보다 자연스러운 정보 탐색
- 실시간 온보딩 지원

## 선택적 추가 화면



01

### 홈 내부 카드 연결

- 규정/복지 화면을 홈 대시보드 카드로 구성
- 빠른 접근성 제공
- 메인 화면에서 직접 이동
- 직관적인 정보 탐색

02

### FAQ 탭 내 섹션 포함

- FAQ 탭 안에 규정/복지 섹션 통합
- 관련 정보 일원화
- 질문과 규정 동시 확인
- 효율적인 정보 구조

03

### 유연한 정보 구조

- 사용자 니즈에 따른 구조 선택
- 확장 가능한 설계
- 정보 접근성 최적화
- 체계적인 콘텐츠 관리

# 사용자 흐름

## 1단계: 앱 다운로드

- 앱스토어에서 Onboarding Assistant 다운로드;
- 초기 설정 및 로그인; 환영 메시지 확인

## 2단계: 홈 화면 확인

- 홈 화면에서 오늘 확인할 항목 요약 보기
- 주요 기능 바로가기 확인
- 개인화된 대시보드 탐색

## 3단계: 정보 탐색

- FAQ 탭에서 자주 묻는 질문 확인
- 챗봇을 통해 궁금한 내용 질문
- 출근 시간, 유연근무, 연차 등 정보 탐색
- 복리후생 및 비품 요청 방법 확인
- 키워드 기반 답변 즉시 제공
- 관련 규정 및 안내 문구 함께 표시
- 자연스러운 대화형 인터페이스로 정보 습득
- 이전 대화 내역 재확인 가능

## 4단계: 체크리스트 관리

- 체크리스트 탭에서 해야 할 일 확인
- 첫날/첫 주/첫 달 항목 체크
- 완료 상태 실시간 업데이트

## 5단계: 온보딩 완료

- 모든 온보딩 항목 완료
- 빠른 조직 적응 달성
- 업무 시작 준비 완료

# 기대 효과



## HR 업무 효율성 증대

- HR/GA 담당자의 반복 문의 응답 시간 대폭 감소
- 동일 질문 재응답 불필요
- 업무 집중도 향상
- 인력 운영 효율화

## 신규 입사자 적응 가속화

- 입사 초기 적응 속도 증가
- 필요한 정보 즉시 확인
- 온보딩 과정 단축
- 업무 몰입 시간 단축

## 정보 관리 체계화

- 온보딩 정보의 체계적 관리 실현
- 흩어진 문서 일원화
- 규정 및 복지 정보 통합
- 업데이트 용이성 확보

## 모바일 접근성 향상

- 모바일 중심 접근성 제공
- 언제 어디서나 정보 확인
- 직관적인 사용자 경험
- 편의성 극대화

# 결론 및 향후 계획

Onboarding Assistant는 반복 문의와 정보 분산을 해결하는 모바일 HR 솔루션입니다.

MVP는 하루 안에 구현 가능한 현실적 설계로, 로컬 JSON과 키워드 매칭 챗봇으로 FAQ·체크리스트·챗봇·규정 안내의 핵심 기능을 제공합니다.

향후 OpenAI 연동으로 자연어 처리 능력을 강화하고 Firebase로 사용자별 저장 및 실시간 동기화를 추가하여 개인화된 온보딩 경험을 제공할 계획입니다.

이 솔루션은 HR 업무 효율을 높이고 신규 입사자의 적응 속도를 가속화해 신설 조직의 온보딩 경험을 혁신하는 확장 가능한 플랫폼으로 발전합니다.